



FACULDADE JARDIM LTDA

CNPJ: 32.423.690/0001-88

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**PATOS-PB
2025**

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Este Regulamento dispõe sobre as normas e procedimentos relativos à organização e ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no curso de graduação de Enfermagem oferecido pela Faculdade ITEC, em consonância com o disposto no Regimento Geral e nos atos normativos internos da Faculdade.

Parágrafo único – Será considerado TCC de Graduação a iniciação científica desenvolvida em grupo, composto por no mínimo 2 (dois) e no máximo 3 (três) alunos, sob a orientação de um professor do curso, em formato de artigo científico, respeitando os elementos pré e pós-textuais.

Art. 2º - O TCC, cujas diretrizes curriculares contemplem essa atividade como trabalho acadêmico de integração entre a teoria e a prática na formação dos futuros profissionais, constitui unidade curricular obrigatória.

§ 1º A unidade curricular TCC será desdobrada em duas: TCC-I no 7º período e TCC-II no 8º período, com 60 horas cada, desenvolvidas ao longo de dois semestres consecutivos.

§ 2º No TCC-I, o aluno deverá propor o projeto, seguindo as orientações desse Regulamento. Ao final, o projeto será submetido à banca examinadora.

§ 3º O TCC-II consiste no desenvolvimento do artigo proposto no TCC-I e na defesa pública do trabalho perante a banca examinadora.

Art. 3º - A escolha do Professor Orientador é de livre escolha do aluno, mediante o preenchimento do "Termo de Compromisso de Orientação" (anexos I).

Art. 4º - O número máximo de trabalhos orientados por professor será de seis (6).

Art. 5º - Ao professor orientador será atribuída uma carga horária de 1 (uma) hora quinzenal para cada trabalho sob sua orientação, totalizando 2 (duas) horas mensais, distribuídas em duas sessões de orientação, com duração de 1 (uma) hora cada.

Art. 6º - O TCC deverá refletir:

- I. A consolidação dos conhecimentos adquiridos durante o curso;
- II. A formação técnica, sócio-política e investigativa;
- III. A capacidade crítica e interpretativa do aluno.

Art. 7º - O TCC envolve as seguintes etapas:

TCC I

- Pesquisa do tema;
- Pesquisa bibliográfica;
- Revisão do projeto;

- Qualificação do projeto;
- Coleta de dados (pesquisa bibliográfica, experimental, pesquisa de campo, entre outras);
- Submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa- CEP (para pesquisa com humanos ou animais)

TCC II:

- Análise e discussão dos dados;
- Redação do artigo científico;
- Qualificação do artigo científico;
- Depósito final do trabalho científico.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS

Art. 8º - É de responsabilidade da Coordenação do Curso de Enfermagem delegar os docentes para compor as disciplinas TCC I e TCC II.

Art. 9º - Compete aos docentes do TCC I e II:

- I - Definir calendário e cronograma das ações;
- II - Realizar as aulas e orientações referentes às etapas do TCC I e TCC II;
- III. Coordenar, supervisionar e avaliar os professores orientadores em conjunto com a Coordenação;
- IV. Assegurar orientação a todos os alunos matriculados no TCC em conjunto com a Coordenação;
- V. Acompanhar as etapas do TCC e receber os resultados das avaliações dos orientadores.

CAPÍTULO III

DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Art. 10º - O TCC deve ser orientado por um professor habilitado, vinculado ao curso de Enfermagem.

§ 1º O orientador é escolhido pelo aluno ou indicado pelo Coordenador de Curso, após anuência expressa do professor.

Art. 11º - As atribuições do professor orientador incluem:

- I. Orientar o desenvolvimento do projeto e do relatório final;
- II. Participar das reuniões convocadas pelo Coordenador;
- III. Avaliar o desempenho acadêmico dos orientados;
- IV. Orientar o envio de relatórios de pesquisa para os Comitês de Ética (quando necessário);

- V. Orientar no preenchimento dos termos em anexo;
- VI. Entregar as atas de orientação à coordenação do curso mensalmente (anexo II);
- VII. Auxiliar na escolha de revistas e alternativas de submissão;
- VIII. Preencher a composição da banca examinadora do TCC (anexo IV)
- IX. Participar das sessões de avaliação do TCC;
- X. Assinar as fichas de avaliação junto à Banca Examinadora e entregá-las devidamente preenchidas ao docente responsável pela disciplina de TCC, conforme o aluno esteja matriculado.

CAPÍTULO IV

DOS ALUNOS MATRICULADOS NO TCC I

Art. 12º - O aluno regularmente matriculado na disciplina de TCC I deve atender às disciplinas pré-requisitos da Matriz Curricular.

§ 1º - O TCC será realizado em grupos de no mínimo 2 (dois) e no máximo 3 (três) alunos, sendo a formação do grupo responsabilidade dos próprios discentes, de acordo com as orientações do professor da disciplina e do professor orientador.

Art. 13º - As atribuições do aluno incluem:

- I. Definir a área de pesquisa e contatar o orientador (com base na área de pesquisa de cada orientador);
- II. Participar das reuniões com o orientador e o professor da disciplina;
- III. Cumprir as etapas do TCC 1 e TCC 2:

TCC I

Capa, contra-capas, resumo, abstract, listas (siglas, tabelas, quadros e figuras), introdução, problematização, justificativa, objetivos (geral e específicos), metodologia, fundamentação teórica, resultados esperados, cronograma, orçamento, referências, apêndices e anexos.

TCC II

Capa, contra-capas, epígrafe, dedicatória, resumo, abstract, listas (siglas, tabelas, quadros e figuras), introdução, problematização, justificativa, objetivos (geral e específicos), metodologia, resultados e discussões, conclusão, referências, apêndices- documentos elaborados pelo autor e anexos- documentos não elaborados pelo autor.

- IV. Entregar o projeto conforme prazos estabelecidos e participar da apresentação do projeto perante a banca examinadora.

- V. Convidar UM membro da banca avaliadora, após decisão em conjunto com o orientador (anexo III), o outro membro da banca será determinado pela coordenação do curso.
- VI. Assumir integralmente os custos financeiros relacionados à execução da pesquisa e ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, incluindo despesas com material, deslocamento, equipamentos ou outros recursos necessários.

Art. 14º - Serão atribuídas três notas na disciplina TCC I:

- **Nota 1**- Estrutura inicial do projeto: Introdução com Problematização; Justificativa; Objetivos da pesquisa (geral e específico); Materiais e Métodos.
- **Nota 2** - Fundamentação Teórica; Resultados Esperados (se for pesquisa de campo ou desenvolvimento de produto ou serviço; Cronograma; Orçamento; Conclusão; Referências; Apêndices; Anexos.
- **Nota 3** - Versão final e apresentação: Avaliação da versão final do projeto, considerando as melhorias feitas após as orientações recebidas, e da apresentação à banca, com base na clareza, domínio do conteúdo e capacidade de responder às perguntas.

CAPÍTULO V

DOS ALUNOS MATRICULADOS NO TCC II

Art. 15º - As atribuições do aluno no TCC II incluem:

- I. Elaborar a versão final do TCC de acordo com as normas da ABNT ou revista científica escolhida (em formato de artigo);
- II. Cumprir os prazos estabelecidos;
- III. Submeter o artigo a uma revista científica, anexando o comprovante de submissão no sistema acadêmico;
- IV. Custear todas as etapas e atividades envolvidas no desenvolvimento do TCC, compreendendo despesas com pesquisa, revisão, submissão do artigo a revistas científicas e quaisquer outras necessidades específicas do trabalho.
- V. Providenciar, junto a biblioteca da ITEC a ficha catalográfica, após a defesa pública e aprovação do artigo científico.

§ 1º - A execução e entrega do TCC deverão ser realizadas de forma colaborativa pelos membros do grupo, respeitando a divisão de responsabilidades entre os integrantes.

§ 2º Para agendar a defesa pública, o aluno deverá enviar o trabalho, conforme modelo institucional (anexo XI), revisado e aprovado pelo orientador.

Art. 16º - Será atribuída uma única nota na disciplina TCC II, a qual irá se repetir nas três unidades (UNIDADE 1, UNIDADE II e UNIDADE III).

- A nota final atribuída compreenderá o cumprimento de todas as etapas citadas no parágrafo 13º, inciso III.

CAPÍTULO VI

DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 17º - A avaliação do TCC-II é feita em sessão solene e pública por uma Banca Examinadora presidida pelo professor-orientador e composta por dois examinadores, professores do Curso de Enfermagem, totalizando três membros.

§ 1º Dentre os dois examinadores, um deles será indicado pelo orientador em conjunto com o aluno, enquanto o outro será escolhido pela coordenação do curso, só poderão participar os docentes vinculados à Faculdade ITEC.

§ 2º - A banca deve ser designada com pelo menos um suplente.

§ 3º - Os membros da banca receberão uma declaração de participação após apresentação do TCC II (anexo V).

Art. 18º -O trabalho deve ser entregue em três vias impressas- uma cópia para cada membro da banca e via e-mail do examinador;

Art. 19º - O aluno terá até 20 minutos para a apresentação do TCC I e II, e cada membro da banca terá até 10 minutos para arguição.

Art. 20º - A banca examinadora levará em consideração para a avaliação os critérios estabelecidos na ficha de avaliação (anexo VI) e preencher a ficha de avaliação final de TCC (anexo VII).

Art. 21º - A avaliação do TCC será feita com base em uma média ponderada, considerando 70% para o trabalho escrito e 30% para a apresentação oral.

- § 1º - Será considerado aprovado o aluno que obtiver média igual ou superior a 7,0.
- § 2º -A nota de cada avaliador (NAv) deverá ser calculada pela média aritmética simples das notas atribuídas ao trabalho escrito e à apresentação oral na banca. A nota final do estudante será o resultado da média aritmética das notas dos três avaliadores da Banca Examinadora, ou seja: $\text{Nota Final} = (\text{NAv1} + \text{NAv2} + \text{NAv3}) / 3$.

Art. 22º - A banca poderá sugerir a reformulação do projeto ou do TCC, com prazo estabelecido para adequações.

Art. 23º - Os professores que compõem a Banca Examinadora deverão preencher a Ata de Apresentação do TCC e Folha de Aprovação (quando TCC II, conforme anexo X), concluindo assim as atividades da banca (anexo VIII).

CAPÍTULO VII DO PROTOCOLO E ENTREGA DO TCC

Art. 24º - O TCC II deve ser entregue à banca com 15 dias úteis de antecedência, seguindo o modelo institucional, conforme (anexo XI), impresso e via e-mail, em três vias, direcionado a cada membro da banca examinadora.

Art. 25º - Caso o aluno não entregue o TCC ou não compareça à apresentação sem justificativa, será automaticamente reprovado.

Art. 26º - Em caso de reprovação, o aluno deverá reiniciar o processo de construção do TCC, com possibilidade de mudança de tema definido pelo Colegiado.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27º – Serão aplicadas, subsidiariamente, nas atividades de TCC, as demais normas pertinentes estabelecidas pelo Regimento Geral e atos decisórios emanados das instâncias deliberativas e executivas da Faculdade.

Art. 28º - A estruturação e a formatação dos TCC obedecem a orientações técnicas definidas, elaboradas e disponibilizadas pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da Faculdade.

Art. 29º - Disposições para Versão Final :

§ 1º Após defesa e correção, deve ser encaminhado para a Biblioteca da Faculdade ITEC via e-mail (biblioteca@itec.edu.br) dados do trabalho para solicitação da Ficha Catalográfica, dos quais inclui: palavras-chaves, nome dos componentes da banca, orientador e co-orientador [se houver], nome completo do aluno, título do trabalho e data da aprovação).

§ 2º Após emissão da Ficha Catalográfica, deve ser enviado para o e-mail da biblioteca (supracitado nesse artigo) a versão final do TCC II, seguindo as normas da revista escolhida pelos autores, Formulário de autorização para disponibilização de TCC para livre acesso na internet (anexo IX) e folha de aprovação (anexo X) , em um prazo limite de 15 dias a contar da data de aprovação final.

§ 2º Destaca-se que, para garantir o ineditismo do trabalho científico para posterior publicação em revista científica, é necessário solicitar o embargo à biblioteca da Faculdade ITEC, utilizando um pedido formal, ou seja, solicitar que o trabalho não seja disponibilizado publicamente por um período de até 1 ano.

§ 3º Destaca-se que a versão final deve seguir as normas da revista escolhida pelos autores, e estar com folha de aprovação (anexo X); ficha catalográfica; e o comprovante de submissão do trabalho científico, este último como anexo.

Art. 30º – São nulos, de pleno direito, os atos praticados com o intencional e inadvertido objetivo de desvirtuar, impedir ou fraudar preceitos contidos nestas diretrizes e normas, quando não alicerçados em Norma Jurídica Superior.

Parágrafo Único: Havendo comprovação de fraude, o aluno automaticamente perde seu direito de Conclusão de Curso, devendo fazer um novo Trabalho de Conclusão de Curso em período letivo subsequente.

Art. 31º - Os casos omissos neste Regulamento serão dirimidos pelas instâncias deliberativas da Faculdade Itec, em consonância com o Regimento Geral da Instituição.

Art. 32º - Este Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Superior da Instituição.

ANEXO I**TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO**

Eu, _____,

Professor(a) do Curso de _____, concordo

em orientar o Trabalho de Conclusão de Curso dos alunos

_____,

_____,

_____,

tendo como tema:

Os(as) orientandos(as) está ciente das Normas para Elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Enfermagem, bem como, do Calendário de Atividades proposto.

Patos-PB, de ____ de _____ 20 ____ .

_____ -

Assinatura do Orientador(a)

ANEXO II**ATA DE ORIENTAÇÃO****ORIENTAÇÃO 1:**

DATA: ____/____/____

INÍCIO: ____:____ horas TÉRMINO: ____:____ horas

MODALIDADE DA ORIENTAÇÃO: _____

ORIENTAÇÃO 2:

DATA: ____/____/____

INÍCIO: ____:____ horas TÉRMINO: ____:____ horas

MODALIDADE DA ORIENTAÇÃO: _____

Orientações dadas (o que foi discutido no dia) - ORIENTAÇÃO 01
- - - - - - - - -
PRINT entrada e saída da sala virtual (Apenas na modalidade virtual)
Orientações dadas (o que foi discutido no dia) - ORIENTAÇÃO 02
- - -

-
-
-
-
-
-

PRINT entrada e saída da sala virtual (Apenas na modalidade virtual)

Assinatura do Orientador(a)

Assinatura do Orientando(a)*

Assinatura do Orientando(a)*

Assinatura do Orientando(a)*

OBS: Assinatura do orientando apenas nas orientações presenciais.



ANEXO III

CONVITE

_____, alunos
do Curso _____ da Faculdade ITEC através do(a)
professor(a) _____
vem convidá-lo a participar da Banca de apresentação de TCC de conclusão do Curso de Graduação
de Enfermagem em data e horário a ser estabelecido.
Tema: _____

_____.

Desde já agradecemos sua disponibilidade e atenção.

Patos-PB, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Aluno (a)

Assinatura do Aluno (a)

Assinatura do Aluno (a)

**COMPOSIÇÃO DE BANCA PARA ORIENTAÇÃO DE TCC – GRADUAÇÃO
EM ENFERMAGEM**

Orientador(a): _____

1º Examinador(a): _____

Contato: _____

E-mail: _____

Aceite: () Sim () Não

2º Examinador(a): _____

Contato: _____

E-mail: _____

Aceite: () Sim () Não

Suplente: _____

Patos-PB, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Orientador(a)

OBS.: Esta folha deverá ser preenchida pelo orientador 30 dias antes da apresentação da monografia. - Fica a cargo do orientador contactar os convidados e confirmar presença 02 dias antes da apresentação, comunicando alterações da mesma. - É de responsabilidade do orientador o agendamento da sala e do recurso didático (sala, data show, retroprojeto) a ser utilizado na apresentação



ANEXO V

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que o Professor(a)

participou como membro da banca examinadora da defesa pública do TCC do aluno(a)

_____?

do 8º período do Curso de

intitulado

“ _____ ”.

Patos-PB, _____ de _____ de 20____.

Coordenação de Curso

ANEXO VI

FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DA BANCA EXAMINADORA DE TCC

Discente:	
Título:	
Avaliador:	
AVALIAÇÃO DO TCC	PONTOS
Introdução (até 15 pontos) - Apresenta e contextualiza o tema, a justificativa apresenta a relevância do trabalho para a área de Enfermagem; apresenta os objetivos (geral e específicos) que foram traçados para desenvolver o TCC; descreve os procedimentos metodológicos.	
Referencial teórico (até 15 pontos) - Apresenta os elementos teóricos de base da área do conhecimento investigada, bem como a definição dos termos, conceitos e estado da arte pertinentes ao referido campo do TCC.	
Desenvolvimento e avaliação (até 30 pontos) - Descreve com detalhes suficientes a proposta desenvolvida, justifica as estratégias escolhidas. Realiza avaliação condizente com os objetivos traçados na introdução do trabalho.	
Conclusões e Referências bibliográficas (até 10 pontos) - Apresenta sua síntese pessoal, de modo a expressar sua compreensão sobre o assunto que foi objeto desse TCC, a sua contribuição pessoal para o tema, além de relacionar trabalhos futuros. O texto apresenta a totalidade das fontes de informação citadas. A digitação é apresentada dentro das normas ABNT.	
Nota final da avaliação do trabalho escrito (soma das notas, máximo 70)	
AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO ORAL E ARGUIÇÃO	
Estruturação e ordenação do conteúdo da apresentação (até 5 pontos)	
Clareza e fluência na exposição das ideias (até 10 pontos)	
Domínio acerca do tema desenvolvido (até 10 pontos)	
Observância do tempo determinado (até 20 minutos) (até 5 pontos)	
Nota final da apresentação oral (soma das notas, máximo 30)	

Patos-PB, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Avaliador



ANEXO VII

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL DE TCC

Discente: _____

Título: _____

Orientador(a): _____

Membro 1 da Banca Examinadora: _____

Membro 2 da Banca Examinadora: _____

Itens avaliados	Orientador(a)	Membro 1	Membro 2
Trabalho escrito (0 a 70)			
Apresentação oral (0 a 30)			
Nota do avaliador (0 a 100)			
NOTA FINAL			

NOTA FINAL: A nota final será calculada pela média aritmética das notas finais de cada membro da banca.

Patos-PB, _____ de _____ de 20____.

Orientador e Presidente

Membro da Banca 1

Membro da Banca 2



ANEXO VIII

ATA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ao(s) _____ dias do mês de _____ do ano de _____, às
_____, compareceu perante a Banca Avaliadora os(aa) acadêmicos(as) _____

autor(a)	do	TCC	intitulado
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

sobre o qual foi arguido(a) pela Banca Avaliadora constituída pelos Professores

tendo a referida Banca considerado-o(a) _____ (aprovado
ou reprovado) para obter o Grau de Bacharel em Enfermagem. E, por estar em
conformidade, eu _____,
Orientador(a) e Presidente da Banca, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e
pelos demais membros.

Orientador e Presidente

Membro da Banca 1

Membro da Banca 2



ANEXO IX

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO PARA
LIVRE ACESSO NA INTERNET**

NOME DO ATOR:

CPF: _____ RG: _____

_____ TELEFONE: _____

E-MAIL: _____ CURSO: _____

TÍTULO DO TRABALHO: _____

ORIENTADOR: _____

Autorizo a Faculdade ITEC a disponibilizar gratuitamente no Catálogo On-line da Faculdade ITEC sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral do trabalho entregue para conclusão de curso de minha autoria, em formato PDF, para fins de leitura e/ou impressão pela internet a partir desta data.

Assinatura do discente

Patos-PB, ____ de _____ de 20 ____.

ANEXO X

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo do Trabalho

Trabalho final, apresentado à Faculdade Ittec,
como parte das exigências para a obtenção do
título de Bacharel em Enfermagem.

Local, __de _____de __.

BANCA EXAMINADORA

Prof. (Nome do professor avaliador) Afiliações

Prof. (Nome do professor avaliador) Afiliações

Prof. (Nome do professor avaliador) Afiliações

ANEXO XI – MODELO DE TCC II SEGUNDO NORMAS INSTITUCIONAIS

**ITEC FACULDADE
CURSO DE BACHARELADO EM ENFERMAGEM**

[TÍTULO DO TRABALHO]

[Nome do discente]
[Nome do discente]
[Nome do discente]

[Nome do discente]

[Nome do discente]

[Nome do discente]

[TÍTULO DO TRABALHO]

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a ITEC FACULDADE, como parte dos requisitos para a obtenção do grau de Bacharel em Enfermagem pela referida instituição.

Orientador (a):

Nº Cutter [Sobrenome, nome].
[Título : Subtítulo(se houver)] / [Nome e
sobrenome]. — [ano].
[qtd. de folhas] f.

Trabalho de Conclusão de Curso (tipo de curso) –
[Instituição nome completo], [Local], [ano]

1. [primeira entrada de assunto]. 2. [segunda
entrada de assunto]. 3. [terceira entrada de assunto]. I.
Título.

CDD [número da CDD]

[Preencher com o Título do trabalho]

[Nome do discente]

[Nome do discente]

[Nome do discente]

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a ITEC FACULDADE, como parte dos requisitos para a obtenção do grau de Bacharel em Enfermagem pela referida instituição.

Aprovado em: ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Orientador (a)

[Nome do (a) Professor (a)]

ITEC FACULDADE

Membro da Banca (1)

[Nome do (a) Professor (a)]

ITEC FACULDADE

Membro da Banca (2)

[Nome do (a) Professor (a)]

ITEC FACULDADE

[Campo Opcional para dedicatória, apague este texto caso não utilize]

[AGRADECIMENTOS, apague este texto caso não utilize]

[Campo Opcional para agradecimentos, apague este texto caso não utilize]

[Epígrafe - Campo Opcional - deve estar de acordo com a NBR10520 - apague este texto caso não utilize]

RESUMO

[O **resumo** deve ter **de 150 a 500 palavras** para TCC e dissertação]

[As **palavras-chave** devem ser separadas por ponto e vírgula (;), com a última finalizada por ponto final]

[As mesmas regras se aplicam ao **abstract** (versão em inglês do resumo)]

ABSTRACT

[O **resumo** deve ter **de 150 a 500 palavras** para TCC e dissertação]

[As **palavras-chave** devem ser separadas por ponto e vírgula (;), com a última finalizada por ponto final]

[As mesmas regras se aplicam ao **abstract** (versão em inglês do resumo)]

[LISTA DE ILUSTRAÇÕES, apague este texto caso não utilize]

Campo Opcional –

- Tabelas: devem ter **título acima e fonte abaixo, sem bordas laterais**;
- Figuras: **título também acima** e fonte abaixo, com **numeração sequencial independente das tabelas**;
- Sempre que possível, **referenciadas no corpo do texto** (“Conforme Figura 1...”).

[LISTA DE TABELAS, apague este texto caso não utilize]

Campo Opcional –

- Tabelas: devem ter **título acima e fonte abaixo, sem bordas laterais**;
- Figuras: **título também acima** e fonte abaixo, com **numeração sequencial independente das tabelas**;
- Sempre que possível, **referenciadas no corpo do texto** (“Conforme Figura 1...”).

[LISTA DE SIGLAS, apague este texto caso não utilize]

Campo Opcional - Ver NBR 14724 para recomendações, apague este texto caso não utilize.

[LISTA DE SÍMBOLOS, apague este texto caso não utilize]

Campo Opcional - Ver NBR 14724 para recomendações, apague este texto caso não utilize.

SUMÁRIO

1 [SEÇÃO PRIMÁRIA] – [ESTILO TÍTULO 1]	13
1.2 [SEÇÃO SEGUNDÁRIA] – [ESTILO TÍTULO 2]	14
1.2.1 <i>[Seção Terciária] – [estilo – título 3]</i>	19
APENAS ATUALIZE TODO O SUMÁRIO CLICANDO COM O BOTÃO DIREITO	21
APÓS PREENCHER TODOS OS OS TÍTULOS DO TRABALHO	24
ANEXOS	26

1 [SEÇÃO PRIMÁRIA] – [ESTILO TÍTULO 1]

[O conteúdo textual deste documento reproduz trechos dispostos nas Normas da ABNT citadas. Este documento está travado para alterações em formatações além das definidas para esta finalidade, assim são utilizados os estilos de pré- formatação para cada trecho específico (Texto Corrido, Títulos, Citação direta e referência), bastando selecionar o texto e escolher o estilo daquele trecho a ser formatado.]

[Estilo Texto corrido – Fonte: Arial, tamanho 12, espaçamento de 1,5 – primeira linha de 1,25cm. **Atenção para colocar ao final de cada sessão uma nova quebra de página.**]

[Sugestão de Estrutura do trabalho:

Introdução

Justificativa – Subseção

Objetivos

Geral – Subseção

Específico – Subseção

Revisão Bibliográfica

Método

Resultados

Conclusão

Referências

Anexos

Apêndices]

[Deve-se utilizar usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular]

1.2 [SEÇÃO SECUNDÁRIA] – [ESTILO TÍTULO 2]

[O conteúdo deste documento Citações de acordo com a NBR 10520. Exemplos a seguir estão em letra colorida]

[Citação indireta - Texto próprio baseado na obra do autor consultado.]

[Citação direta - Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.]

As citações devem ser realizadas utilizando o sobrenomes dos autores, seguidos da data de publicação dos trabalhos.

1. Citação Direta (até 3 linhas)

Devem ser apresentadas **entre aspas duplas, no corpo do texto**. Caso haja outra citação dentro dela, usar **aspas simples**.

Exemplos:

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”.

“Não se mova, faça de conta que está morta.” (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”.

2. Citação Direta (mais de 3 linhas)

- Deve ter **recuo de 4 cm** da margem esquerda
- Ser apresentada em **fonte menor que o texto (ex.: Arial 10 ou Times 10)**
- **Sem aspas**
- **Espaçamento simples** entre linhas

Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão.

(Nichols, 1993, p. 181).

3. Citação Indireta

Dispensa aspas, sendo uma **paráfrase** da ideia de outro autor. A indicação da(s) página(s) é **opcional**, mas recomendada para maior precisão.

Exemplo:

A produção de lítio teve início em Searles Lake, na Califórnia, em 1928 (Mumford, 1949, p. 513).

4. Supressões, Comentários e Ênfase

Devem ser indicadas conforme segue:

- **Supressões:** [...]
- **Acréscimos, interpolações ou comentários:** []
- **Ênfase ou destaque:** *itálico*, **grifo** ou **negrito** (e deve-se indicar se foi adicionado pelo autor com nota: *grifo nosso* ou *grifo do autor*)

5. Uso de "apud" (Citação de Citação)

Deve ser utilizado **somente quando a obra original não foi consultada**, e deve ser usada a forma:

(Autor original, ano, página apud Autor consultado, ano, página)

Exemplos:

Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3), “a organização social baseava-se em práticas coletivas de produção”.

“O viés organicista da burocracia estatal [...] na Carta de 1946.” (Vianna, 1986, p. 172 apud Segatto, 1995, p. 214–215)

6. Documentos com Mesmo Autor e Mesmo Ano

Devem ser distinguidos com **letras minúsculas**, sem espaço, após o ano:

Exemplos:

De acordo com Reeside (1927a) [...]

(Reeside, 1927b)

7. Citações de um Autor com Sobrenome Igual

Usar **iniciais dos prenomes** ou, se necessário, **o prenome por extenso**:

Exemplos:

(Barbosa, C., 1958)

(Barbosa, Cássio, 1965)

(Barbosa, Celso, 1965)

8. Vários Documentos do Mesmo Autor

Quando publicados em **anos diferentes**, as datas devem ser separadas por **vírgula**:

Exemplo:

(DREYFUSS, 1989, 1991, 1995)

9. Vários Autores Diferentes (citação conjunta)

Devem ser listados **em ordem alfabética**, separados por **ponto e vírgula**:

Exemplos:

(Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997)

(Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991)

10. Obras Sem Autor

Deve-se citar a **primeira palavra do título (inclusive artigo definido ou indefinido)** seguido de reticências, data e página:

Exemplo:

(Anteprojeto..., 1987, p. 55)

11. Sistema Autor-Data (Aplicação Geral)

- No corpo do texto: (Sobrenome, ano, p. xx)
- Na referência: entrada deve corresponder exatamente ao que aparece na citação

Exemplo no texto:

“A chamada ‘pandectística’ havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX.” (Lopes, 2000, p. 225)

Exemplo na lista de referências:

Lopes, José Reinaldo de Lima. *O Direito na História*. São Paulo: Max Limonad, 2000.

1.2.1 [SEÇÃO TERCIÁRIA] – [ESTILO - TÍTULO 3]

As ilustrações devem ser anunciadas no texto corrido por meio de sua designação (Figura, Quadro, Gráfico etc.), com a primeira letra em maiúsculo, seguida de numeração progressiva em algarismos arábicos, conforme sua ordem de aparecimento no texto (exemplo: Figura 1, Quadro 2, Gráfico 3).

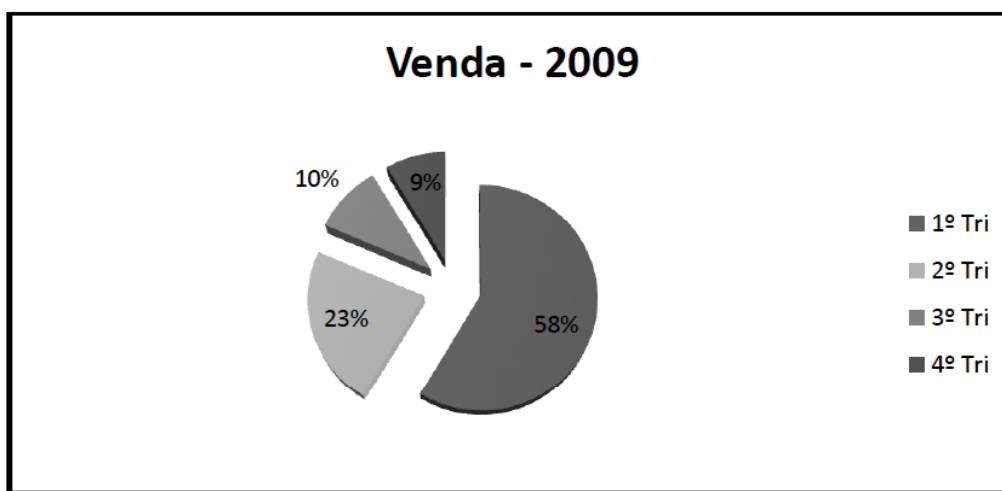
Cada ilustração deve conter, na parte superior, a palavra designativa (como Figura, Gráfico, Quadro, Mapa, etc.), seguida de seu número e do respectivo título, separados por um travessão. O título deve ser conciso, claro e explicativo.

Na parte inferior da ilustração, deve-se apresentar obrigatoriamente a **fonte**, mesmo que seja de autoria própria (neste caso, indica-se: *Fonte: Elaboração do autor*). Devem ainda constar legenda, notas explicativas e outras informações que auxiliem na compreensão da ilustração, se necessário.

A ilustração deve ser citada no corpo do texto e posicionada o mais próximo possível do trecho ao qual se refere, respeitando a diagramação e fluidez textual.

Exemplo:

Gráfico 1 – Taxa de mortalidade infantil no Brasil entre 2010 e 2020



Fonte: Elaboração do autor com base em dados do IBGE (2021)

Aplicações e destaques importantes da norma:

- **Todas as ilustrações devem ser numeradas progressivamente** (independentemente do tipo).
- **Título na parte superior**, separado por **travessão (–)** e sem ponto final.
- **Fonte obrigatória na parte inferior**, mesmo para ilustrações autorais.
- **Legenda e notas explicativas abaixo da fonte**, quando necessário.

- **Citação obrigatória no texto**, como por exemplo: *Conforme mostra a Figura 4...*

Tabelas – Ajustado conforme ABNT NBR 14724:2022 e Normas IBGE

As tabelas devem ser citadas no corpo do texto com a designação **Tabela**, seguida de numeração em **algarismos arábicos** conforme sua ordem de aparecimento (por exemplo: *Tabela 1*, *Tabela 2*). Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

Cada tabela deve conter, na **parte superior**, a palavra **Tabela**, seu número e um título explicativo, separados por **travessão (–)**, sem ponto final. O título deve ser conciso e informativo.

Na **parte inferior da tabela**, deve constar obrigatoriamente a **fonte dos dados utilizados**, mesmo quando se tratar de tabela elaborada pelo próprio autor. Nesse caso, deve-se indicar: *Fonte: Elaboração do autor*. Informações adicionais, como **notas e legendas explicativas**, também devem ser incluídas abaixo da fonte, se necessário.

As tabelas devem seguir o padrão definido pelo **IBGE – Normas de Apresentação Tabular (1993)**, observando-se as seguintes diretrizes:

- **Sem bordas verticais ou laterais** (apenas linhas horizontais, separando cabeçalhos e rodapés);
- **Dados numéricos** são organizados em colunas, com alinhamento padronizado;
- **Unidades de medida** devem estar claras no cabeçalho das colunas ou no rodapé;
- **Títulos das colunas e linhas** devem ser objetivos e dispostos de forma que não causem ambiguidade.

Importante: Tabelas são utilizadas **exclusivamente para dados numéricos ou quantitativos**. Quando se tratar de apresentação **exclusivamente textual**, o elemento correto a ser utilizado é o **quadro**, e não a tabela.

Exemplo:

Tabela 1 – Índice de cobertura vacinal por região, 2022

Fonte: Ministério da Saúde (2023)

Elemento	Descrição
Identificação	Palavra “Tabela” + número sequencial (ex: Tabela 3)
Título	Parte superior, com travessão (–), sem ponto final
Fonte	Parte inferior da tabela; obrigatória
Notas / legenda	Abaixo da fonte, quando necessário
Estilo visual	Sem bordas laterais; organização conforme normas do IBGE

Localização	O mais próximo possível do trecho ao qual se refere
-------------	---

REFERÊNCIAS

Referências ajustadas segundo a NBR 6023:2018

Livros

GOMES, L. G. F. F. *Novela e sociedade no Brasil*. Niterói: EdUFF, 1998.

INSTITUTO MOREIRA SALLES. *São Paulo de Vincenzo Pastore: fotografias: de 26 de abril a 3 de agosto de 1997, Casa de Cultura de Poços de Caldas, Poços de Caldas, MG*. [S.l.], 1997. 1 folder. Apoio: Ministério da Cultura: Lei Federal de Incentivo à Cultura.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. *Estudo de impacto ambiental – EIA, relatório de impacto ambiental – RIMA: manual de orientação*. São Paulo, 1989. 48 p. (Série Manuais).

ALVES, Castro. *Navio negreiro*. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002.

Capítulo de livro

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). *História dos jovens*. v. 2. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7–16.

Artigos de periódicos

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. *Net*, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. *Consulex*, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p. 18–23, fev. 1997.

Artigos de jornais

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. *Folha de S. Paulo*, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13.

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. *O Estado de S. Paulo*, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998.

Trabalhos apresentados em eventos

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. *Anais....* São Paulo: USP, 1994. p. 16–29.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. *Anais eletrônicos....* Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Patentes

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Cruvinel. *Medidor digital multissensor de temperatura para solos*. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

Legislação e doutrina

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. *Diário Oficial da União*, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BARROS, Raimundo Gomes de. Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. *Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados*, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53–72, ago. 1995.

Autor entidade coletiva

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002.

BRASIL. Ministério da Justiça. *Relatório de atividades*. Brasília, DF, 1993. 28 p.

Sem autoria

Diagnóstico do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

Obras com data incerta (formato entre colchetes)

[1971 ou 1972] – um ano ou outro

[1969?] – data provável

[1973] – data certa, não indicada no item

[entre 1906 e 1912] – intervalo de datas possível

[ca. 1960] – data aproximada

[197-] – década certa

[197-?] – década provável

[18--] – século certo

[18--?] – século provável

Referências normativas utilizadas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520: informação e documentação: apresentação de citações em documentos*. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2022.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento: procedimento*. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação*. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação*. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro, 2018.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. *Normas de apresentação tabular*. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 25 out. 2010.

O que foi ajustado com base na NBR 6023:2018:

- *Recuo de primeira linha* — removido
- *Alinhamento à esquerda com espaçamento simples*
- *Títulos de livros e periódicos em itálico*
- *Uso de minúsculas nos títulos* (exceto nomes próprios e siglas)
- *Forma atualizada para documentos online e legislação*
- *Correção de pontuação, elementos obrigatórios e ordem dos dados*

APÊNDICE A

[Apêndices são todas as partes adicionadas ao trabalho feitas pelo próprio autor para complementar a obra, devem ser organizados por letras (ex. APÊNDICE A, APÊNDICE B, etc.), não recebem paginação e deve-se ter o título “APÊNDICE X” centralizado, isolado na primeira linha de uma página e o conteúdo do apêndice na próxima página, seguir NBR 14724 - apague este texto caso não utilize.]

ANEXOS

[Anexos são todas as partes adicionadas ao trabalho de outros autores para complementar o trabalho, devem ser organizados por letras (ex. ANEXO A, ANEXO B, etc.), não recebem paginação e deve-se ter o título “ANEXO X” centralizado, isolado na primeira linha de uma página e o conteúdo do apêndice na próxima página, seguir NBR 14724. - apague este texto caso não utilize.]