



MANUAL DO VENCEDOR

GRADUAÇÃO



SUMÁRIO REGULAMENTO

01. APRESENTAÇÃO	03
02. HISTÓRIA	04
03. REQUISITOS PARA MATRÍCULA.....	05
04. GRADE ACADÊMICA.....	06
05. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	09
06. GESTÃO DO ENSINO SUPERIOR.....	20
07. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS	26
08. DIREITOS E DEVERES DOS VENCEDORES	28
09. VESTUÁRIO	29
10. NORMAS DE CONDUTA	30
11. BIBLIOTECA.....	32
12. CONCLUSÃO ACADÊMICA.....	35
13. FINALIZAÇÃO DO MANUAL.....	36

01. Apresentação

Bem-vindo ao ITEC, a instituição de **excelência em educação** que tem **transformado vidas** desde 2008. Aqui, estabelecemos um padrão de referência, proporcionando aos nossos **vencedores** uma preparação sólida para alcançarem **sucesso** nas suas carreiras na área da saúde e em concursos públicos.

O que nos destaca é a nossa **metodologia de ensino ativa**, reconhecida por sua eficácia. O simulado semestral, uma **ferramenta poderosa**, que coloca você em contato direto com a realidade dos concursos, desenvolvendo habilidades essenciais, aumentando a sua confiança e garantindo o seu destaque nas provas. Essa **abordagem prática e inovadora** fez do ITEC a **líder em aprovação** em concursos públicos, **transformando** a vida de **milhares de vencedores** em toda a região do Nordeste.

Oferecemos uma ampla variedade de cursos técnicos e livres presenciais. Nossa grade curricular **equilibrada** e de **fácil compreensão** é projetada para atender às necessidades de vencedores com diferentes níveis de conhecimento. No ITEC, nosso **propósito** é capacitar homens e mulheres para se **destacarem no mercado** de trabalho, fornecendo as habilidades e conhecimentos necessários para alcançarem o **sucesso profissional** almejado.

Ao escolher o ITEC, você fez **a melhor escolha** possível. Aqui, você está não apenas **investindo em seu futuro**, mas construindo uma base sólida para uma **carreira promissora**. Nossas formações têm transformado vidas e famílias, auxiliando na construção de profissionais altamente capacitados, capazes de gerar resultados práticos e duradouros em suas trajetórias profissionais.

Seja muito bem-vindo à família ITEC! Prepare-se para **conquistar a profissão dos seus sonhos**. Acredite em seu potencial e trilhe o caminho para o sucesso profissional ao lado da instituição que possui o maior índice de aprovação em concursos públicos. Aqui, nós iremos iluminar o seu futuro com **conhecimento** e **excelência**, guiando-o rumo ao sucesso que **você merece!**

02. História

A história inspiradora do ITEC começa em 2007, na encantadora cidade de João Pessoa, Paraíba. Fundado pelo visionário **Sr. Flavio Jardim**, o ITEC iniciou suas atividades com cursos livres e desde então tem transformado vidas por meio da educação.

Com dedicação e excelência, o ITEC expandiu sua atuação para **cursos técnicos presenciais**, levando seus ensinamentos para diferentes regiões. Atualmente, temos o privilégio de oferecer unidades presenciais em quatro cidades paraibanas: **Patos, Pombal, Sousa e Itaporanga**. Esses locais se tornaram verdadeiros pontos de encontro para vencedores determinados a trilhar o **caminho do sucesso**.

No entanto, a história do ITEC vai além. Em 2019, demos um passo ousado ao **expandir nossas fronteiras** e nos tornarmos uma instituição de **ensino superior**, indo além do técnicos. A unidade de Patos foi pioneira nessa transição, e em breve essa transformação alcançará todo o Nordeste.

Nossa instituição oferece uma ampla gama de **oportunidades**, desde **capacitações até programas de pós-graduação**, proporcionando um ambiente de aprendizado enriquecedor para nossos **vencedores**.

Além disso, estamos **ampliando** nossos horizontes e oferecendo **cursos técnicos na modalidade Ead**, permitindo que mais pessoas tenham acesso à educação de qualidade do ITEC.

Hoje, o ITEC é **amplamente reconhecido** como uma referência na área da saúde. Estamos empenhados em formar **profissionais capacitados**, que se destacam no campo da saúde e contribuem para elevar os padrões do mercado de trabalho. Com uma metodologia inovadora e um corpo docente qualificado, preparamos nossos vencedores para se destacarem e fazerem a diferença em suas carreiras.

O ITEC acredita no poder da educação para mudar vidas e construir um futuro brilhante. Bem-vindo ao ITEC, onde os **sonhos profissionais se tornam realidade** e a **excelência** se torna o nosso padrão.

03. Requisitos para Matrícula

Para matricular-se no ITEC é necessário apresentar a via original dos seguintes documentos:

- Cédula de Identidade - RG, (original);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (se o candidato for menor de idade, deverá apresentar também o RG e CPF do responsável legal, (original);
- 01 (uma) fotos 3x4 (recente e colorida);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio - (original);
- Histórico Escolar do Ensino Médio - (original);
- Certidão de Nascimento ou Casamento, (original);
- Comprovante de Residência recente (ex. conta de energia, água ou telefone), (original);

- Em caso de procurador, apresentar a Cédula de Identidade e a via original de procuração pública ou particular com firma reconhecida, com poderes específicos para a efetivação da matrícula;
- Se estrangeiro deve apresentar passaporte;
- Os documentos solicitados acima, serão digitalizados e devolvidos em seguida.

Em caso da falta da apresentação de algum dos documentos listados abaixo, o vencedor terá até 15 dias após a matrícula para apresentar a documentação na Secretaria Acadêmica.

04. Grade Acadêmica

BACHARELADO EM ENFERMAGEM

Primeiro Período

- Anatomia Humana;
- Bioquímica;
- Citologia e Histologia;
- Embriologia;
- História e Teorias de Enfermagem;
- Psicologia Aplicada à Saúde;
- Primeiros Socorros.

Segundo Período

- Ética e Legislação da Enfermagem;
- Antropologia e Sociologia da Saúde;
- Biofísica;
- Fisiologia;
- Microbiologia e Imunologia;
- Genética Humana;
- Biossegurança;

Terceiro Período

- Parasitologia;
- Farmacologia;
- Metodologia Científica;
- Semiologia e Semiotécnica I;
- Patologia e Processos Gerais;
- Saúde Ambiental;
- Educação em Saúde

04. Grade Acadêmica

BACHARELADO EM ENFERMAGEM

Quarto Período

- Semiologia e Semiotécnica II;
- Políticas de Saúde no Brasil;
- Fitoterapia;
- Sistematização da Assistência de Enfermagem;
- Nutrição e Dietoterapia;
- Saúde Pública;
- Epidemiologia e Bioestatística.

Quinto Período

- Assistência de Enfermagem ao Adulto e Idoso;
- Saúde da Criança e do Adolescente;
- Saúde do Trabalhador;
- Saúde da Mulher e Obstetrícia;
- Enfermagem Clínica;
- Saúde Mental e Psiquiatria.

Sexto Período

- Unidade de Terapia Intensiva - UTI;
- Centro Cirúrgico e CME;
- Enfermagem em Urgência e Emergência;
- Interpretação de Exames;
- Oncologia;
- Enfermagem para Pessoa com Deficiência

04. Grade Acadêmica

BACHARELADO EM ENFERMAGEM

Sétimo Período

- Estágio Curricular Supervisionado I;
- Trabalho de Conclusão de Curso I;
- Gerência e Administração dos Serviços de Saúde;
- Saúde do homem;
- Consulta de Enfermagem.
- Componente Curricular Optativo

Oitavo Período


- Estágio Curricular Supervisionado II;
- Trabalho de Conclusão de Curso II;
- Práticas Terapêuticas; Complementares;
- Empreendedorismo em Enfermagem.

**Você também pode acessar sua matriz curricular
através do nosso site: www.itec.edu.br**



05. Informações Acadêmicas

1. Tempo e Duração do Curso

A formação tem a duração de quatro anos e consiste em quarenta e nove disciplinas distribuídas em oito períodos. Ao decorrer do curso, você irá cursar algumas disciplinas que são pré-requisitos, ou seja, disciplinas que requer aprovação antes de avançar para as etapas seguintes, essas disciplinas você consegue identificar através do Fluxograma disponível em nosso site, através do nosso site. 

Pré-requisitos - são disciplinas que devem ser cursadas e aprovadas antes de prosseguir para a próxima etapa.

As aulas seguirão um cronograma semestral e terão os seguintes horários:

Noturno: das 18h30 às 22h00 - Intervalo de vinte minutos.

Entre cada semestre letivo, haverá um período de férias.

Atenção: A Instituição poderá estabelecer aulas e/ou atividades extraordinárias, que poderão acontecer em horários e dias diferenciados (horários opostos e sábado) o que será comunicado ao vencedor com antecedência. Em casos especiais, os dias de aula poderão sofrer alterações, de acordo com necessidades locais.

2. Sistema de avaliação

A avaliação da aprendizagem do vencedor será realizada por meio dos seguintes formatos:

- I. Prova teórica;
- II. Prova prática;
- III. Seminários;
- IV. Simulado.

Para cada disciplina, serão realizadas três avaliações. Para ser **aprovado**, além de ter frequência satisfatória (conforme item 6 deste Regulamento), o vencedor precisará obter média final igual ou **superior a sete (7)**.

3. Reposição de avaliação

Caso o vencedor perca uma das avaliações, será necessário solicitar a reposição por meio do sistema acadêmico, apresentando um documento comprobatório no sistema acadêmico (Atestado Médico, Licença Maternidade, Intimação Jurídica). O vencedor tem permissão para repor apenas uma avaliação por disciplina. Caso perca mais de uma, ele deverá contatar o supervisor acadêmico da unidade.

4. Avaliação Final

Se o vencedor não alcançar a média final igual ou superior a sete (7), ele precisará fazer a prova final, que abrangerá todo o conteúdo da disciplina. Para saber a nota necessária na prova final, o vencedor pode consultar a planilha de cálculo da média final.

Ao cumprir com êxito as avaliações do semestre, o vencedor estará apto a prosseguir para o próximo semestre letivo.

O cumprimento integral de toda a grade curricular é obrigatório, credenciando o vencedor a participar da solenidade de Colação de Grau e a receber o diploma digital de conclusão do curso.

5. Reposição de disciplina

Durante o semestre, se o vencedor não atingir a frequência mínima exigida ou não alcançar a média de aprovação, ele precisará repor a disciplina em uma data posterior determinada pela Coordenação Acadêmica, através de Parecer Acadêmico e Parecer Financeiro. Assim que o vencedor se matricula, ele se torna vinculado às disciplinas do semestre e todos os registros necessários são feitos, incluindo frequência e notas.

A solicitação de reposição da disciplina deverá ser feito pelo vencedor através da plataforma acadêmica.

A Coordenação do curso irá disponibilizar os horários semestrais ao vencedor, via e-mail e também no formato impresso. O mesmo ficará desbloqueado, cursando as disciplinas em períodos diferentes.

6. Outras Solicitações

Outras solicitações acadêmicas devem ser registradas através da plataforma acadêmica pelo vencedor.

7. Frequência

As aulas começam pontualmente no horário estabelecido e a frequência é obrigatória.

O apontamento da frequência, por meio eletrônico e/ou manual, é de responsabilidade do vencedor, que deve assinar a frequência todos os dias de aula. Caso esqueça de registrar a presença, o vencedor deverá arcar com as consequências correspondentes (será considerado faltoso).

É proibido ausentar-se da sala antes do término da aula, exceto em casos extremos, comunicados com antecedência ao professor, que levará a solicitação para ser avaliada pela Supervisão ou Gestor do polo. Após receber a devolutiva, o professor comunicará ao vencedor a posição (favorável ou não) ao seu pedido. O vencedor que se ausentar da sala sem a devida autorização (sem motivo justo respaldado) será considerado faltoso.

Para ser considerado aprovado em cada disciplina da matriz curricular, o vencedor deve obter um percentual de presença **igual ou superior a 75%**. Caso a presença seja inferior a esse valor, o vencedor será considerado reprovado por frequência.

Atenção: É estritamente proibido que um aluno assine em nome de outro. Caso essa conduta seja identificada, tanto o aluno que assinou quanto o aluno em cujo nome foi assinado serão responsabilizados pela infração cometida.

A. Atrasos

Atrasos serão permitidos somente na primeira aula e até um período de quinze minutos após o horário de início. No entanto, se o vencedor ultrapassar esse tempo de tolerância, será necessário aguardar a próxima aula para entrar, a fim de evitar interrupções e garantir o bom andamento das atividades. Essa medida tem como objetivo assegurar a qualidade da aula para todos os participantes.

B. Faltas e justificativas

O vencedor será considerado faltoso caso não compareça às aulas. Não há tolerância para atrasos na segunda aula. O vencedor pode faltar em até 25% de cada disciplina, de forma sequencial ou não, sem justificativa. No entanto, se esse limite for excedido, é necessário apresentar uma justificativa para as faltas adicionais. Se a justificativa não for adequada, o vencedor será considerado reprovado na disciplina, mas poderá continuar com o semestre atual, desde que as disciplinas não sejam pré-requisitos.

Justificativas serão aceitas apenas com comprovação de doença por meio de atestado médico, falecimento na família com documentação comprobatória ou razões judiciais, também com documentação comprobatória. Cada situação será avaliada individualmente pela Supervisão Acadêmica.

Em casos excepcionais, a Coordenação Acadêmica do ITEC Matriz analisará as justificativas em conjunto, e o vencedor será informado sobre a decisão favorável ou desfavorável em relação à justificativa apresentada.

Atenção 1: O vencedor é responsável por iniciar o processo de justificativa de falta, podendo fazer a solicitação através do sistema acadêmico e anexar documentos (atestados, declarações, etc.) que comprovem seus motivos. É necessário entregar o documento original. Alternativamente, o vencedor pode comparecer à secretaria acadêmica em até 72 horas após seu retorno à instituição e apresentar o atestado médico.

Atenção 2: Atestados e/ou declarações médicas serão aceitos somente se contiverem o número de registro CRM do médico.

08. Componente de Extensão

O Curso de Bacharelado em Enfermagem da Faculdade ITEC possui uma proposta curricular abrangente, que vai além das disciplinas teóricas e práticas tradicionais. Um dos pilares fundamentais dessa formação é o componente de extensão, uma atividade complementar, de obrigatoriedade do MEC, que visa ampliar o conhecimento dos estudantes e sua interação com a comunidade.

O componente de extensão é uma parte essencial do currículo e permite que os estudantes tenham a oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula em situações do mundo real. Ao longo do semestre, cada estudante de Enfermagem é direcionado a dedicar um total de 50 horas semestrais para atividades de extensão.

Essas horas de componente de extensão são distribuídas ao longo dos períodos letivos e relacionadas diretamente às disciplinas da matriz curricular. Cada período aborda diferentes temas específicos, e as atividades de extensão são planejadas para complementar e enriquecer o aprendizado de cada matéria.

A seguir, destacamos como as 50 horas de componente de extensão são distribuídas nos períodos do curso:

Iº Período:

- Anatomia Humana
- Citologia e Histologia
- Embriologia
- Primeiros Socorros

IIº Período:

- Fisiologia
- Microbiologia e Imunologia
- Biossegurança

IIIº Período:

- Parasitologia
- Semiologia e Semiotécnica I
- Saúde Ambiental
- Educação em Saúde

IV° Período:

- Semiologia e Semiotécnica II
- Fitoterapia
- Nutrição e Dietoterapia
- Saúde Pública

V° Período:

- Saúde da Criança e do Adolescente
- Saúde do Trabalhador
- Saúde da Mulher e Obstetrícia
- Saúde Mental e Psiquiatria

VI° Período:

- Unidade de Terapia Intensiva
- Enfermagem em Urgência e Emergência
- Oncologia
- Enfermagem para Pessoa com Deficiência

VII° Período:

- Gerência e Administração dos Serviços de Saúde
- Saúde do Homem

VIII° Período:

- Práticas Terapêuticas Complementares
- Empreendedorismo em Enfermagem

Essas atividades de extensão podem incluir a participação em projetos sociais, atividades de conscientização da comunidade, estágios em unidades de saúde, entre outras ações que promovam a vivência prática dos conteúdos abordados em cada período.

Através do componente de extensão, os estudantes têm a oportunidade de desenvolver habilidades essenciais, como trabalho em equipe, comunicação eficaz e empatia, ao mesmo tempo em que contribuem para o bem-estar da sociedade e fortalecem os laços entre a instituição de ensino e a comunidade local.

Em suma, o componente de extensão no Curso de Bacharelado em Enfermagem do ITEC é uma parte valiosa da formação acadêmica, enriquecendo a experiência dos estudantes e preparando-os para se tornarem profissionais de enfermagem mais capacitados e engajados com as necessidades da população.

09. Disciplina Optativa

É uma disciplina que o estudante deve cursar em um determinado momento da vida acadêmica na Instituição podendo escolher dentre uma lista de opções, de acordo com seus interesses, objetivos acadêmicos e afinidades com determinados assuntos. Ao contrário das disciplinas obrigatórias, que todos os estudantes devem cursar para completar a graduação, as disciplinas optativas oferecem uma flexibilidade maior no currículo.

No caso específico do curso de Enfermagem no ITEC, a matriz curricular inclui duas disciplinas optativas: Libras (Língua Brasileira de Sinais) e Inteligência Emocional. Vamos entender um pouco mais sobre cada uma delas:

Libras: Libras é a língua utilizada pela comunidade surda no Brasil. É uma forma de comunicação visual-espacial que envolve gestos, expressões faciais e movimentos corporais. Essa disciplina oferece aos estudantes a oportunidade de aprender a língua e a cultura surda, desenvolvendo habilidades de comunicação com pessoas surdas ou com deficiência auditiva.

O estudo de Libras é de extrema importância para futuros profissionais da área da saúde, como os enfermeiros, pois possibilita uma comunicação mais efetiva e inclusiva com pacientes surdos, garantindo uma assistência adequada e respeitosa às suas necessidades específicas.

Inteligência Emocional: A disciplina de Inteligência Emocional aborda o desenvolvimento das habilidades emocionais e sociais dos estudantes. Essa área do conhecimento é focada no entendimento e gerenciamento das emoções próprias e dos outros, além da capacidade de lidar com conflitos, estresse e manter relacionamentos saudáveis.

No contexto da formação em Enfermagem, a Inteligência Emocional é uma competência valiosa, pois os enfermeiros estão constantemente lidando com situações desafiadoras, tanto para si próprios quanto para os pacientes e seus familiares. O desenvolvimento da inteligência emocional ajuda os estudantes a se tornarem profissionais mais resilientes, empáticos e preparados para enfrentar os desafios emocionais inerentes à profissão.

A inclusão de disciplinas optativas no currículo do curso de Enfermagem permite aos estudantes personalizarem parte de sua formação, aprofundando-se em áreas de maior interesse e relevância para seu futuro profissional. Essas disciplinas complementares contribuem para uma formação mais completa e preparada para atuar no campo da saúde, com um olhar mais amplo e sensível às diversidades e necessidades da sociedade.

10. Visita Técnica

A visita técnica é uma atividade educacional que permite aos estudantes do curso de Enfermagem do ITEC a oportunidade de conhecer e vivenciar a prática profissional em diversos cenários da área de saúde. Essas visitas ocorrem ao longo das disciplinas do curso e são realizadas em hospitais, unidades de saúde, centros especializados e outros locais relevantes para a formação do enfermeiro. Durante essas visitas, os estudantes têm a chance de observar procedimentos, interagir com profissionais experientes, aplicar conhecimentos teóricos na prática e compreender as particularidades e desafios da profissão.

Essa abordagem enriquecedora possibilita o desenvolvimento de habilidades, a ampliação do repertório técnico-científico e o aprimoramento das competências essenciais para o exercício da Enfermagem.

11. Atividades Complementares

O vencedor deve apresentar 200 horas complementares ao longo dos 8 períodos do curso.

As atividades complementares serão consideradas válidas a partir da apresentação dos certificados, levando em conta o ano de início do curso.

A contagem das horas e normativas seguirão a tabela de atividades complementares disponível em nosso site. É de responsabilidade do vencedor inserir a carga horária complementar no final do semestre no sistema acadêmico. O arquivo é enviado em PDF em formato único.

12. Estágio Curricular Obrigatório

Os estágios curriculares obrigatórios acontecem conforme a Matriz Acadêmica do curso, para isso, é necessário que o vencedor:

- Tenha cursado as disciplinas pré-requisito e obtido aprovação;
- Esteja devidamente matriculado;
- Participe da reunião de estágio;
- Assine os termos de ciência e leia o manual de estágio.

Atenção 1: É importante ressaltar que os estágios extracurriculares são de total responsabilidade do vencedor, caso ele deseje realizar. No entanto, é importante destacar que, para Graduação em Enfermagem os estágios extracurriculares **não substituirão o estágio curricular obrigatório**, o qual está diretamente vinculado à grade acadêmica do curso. A instituição não emitirá qualquer documentação específica para essa atividade.

13. Trabalho de Conclusão do Curso

O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) é uma etapa fundamental na formação acadêmica dos estudantes de Enfermagem na Faculdade ITEC. Ele é dividido em duas partes: TCC I e TCC II.

Trabalho de Conclusão do Curso I (7º período): No sétimo período do curso de Enfermagem, os estudantes iniciam o TCC I. Nessa etapa, eles são orientados a escolher um tema relevante dentro da área da saúde ou da enfermagem, sob a supervisão de um professor orientador. Os estudantes realizam uma revisão bibliográfica aprofundada sobre o tema escolhido, com o objetivo de identificar questões importantes e embasar a pesquisa que será desenvolvida na segunda parte do trabalho. O TCC I é essencial para a definição do problema de pesquisa, o levantamento teórico e a delimitação dos objetivos do estudo.

Trabalho de Conclusão do Curso II (8º e último período): No oitavo e último período do curso de Enfermagem, os estudantes dão continuidade ao trabalho iniciado no TCC I e desenvolvem a segunda parte, o TCC II. Nessa etapa, eles realizam a pesquisa propriamente dita, seja através de coleta de dados, análise de casos ou outras metodologias apropriadas para o tema em questão. Após a coleta e análise dos dados, os estudantes elaboram a conclusão e discussão dos resultados obtidos, correlacionando-os com a revisão bibliográfica realizada anteriormente no TCC I. Além disso, são propostas possíveis contribuições para a área da enfermagem, com base nos achados da pesquisa. Ao final do TCC II, o trabalho é apresentado em uma banca examinadora, composta por professores avaliadores, que irão analisar e avaliar a qualidade e relevância do trabalho realizado, além da submissão do trabalho para uma revista científica.

O TCC é uma oportunidade para os estudantes aplicarem os conhecimentos adquiridos ao longo do curso em uma pesquisa original e aprofundada sobre um tema específico. Além disso, ele ajuda a desenvolver habilidades de pesquisa, escrita acadêmica, trabalho em equipe e apresentação de resultados. Após a aprovação no TCC II, os estudantes estão aptos a colar grau e receber o diploma de bacharel em Enfermagem, consolidando assim sua formação acadêmica e profissional na área da saúde.

06. Organização e Gestão Acadêmica do Ensino Superior

01. CPA - Comissão Permanente de Avaliação



A CPA, Comissão Permanente de Avaliação, é um órgão presente na Faculdade ITEC, responsável por realizar a avaliação interna da instituição de forma contínua e sistemática. Seu principal objetivo é promover uma análise criteriosa de todos os aspectos da instituição, visando a melhoria da qualidade acadêmica, administrativa e dos serviços prestados.

A CPA é composta por representantes de diversos setores da faculdade, como docentes, discentes, funcionários técnico-administrativos e membros da comunidade externa. Essa diversidade de participantes é fundamental para garantir uma avaliação abrangente e imparcial.

O trabalho da CPA envolve a coleta de dados, análise de indicadores e informações relevantes, além de realizar pesquisas de opinião com estudantes, professores e demais membros da comunidade acadêmica. Com base nessa análise, a comissão identifica pontos fortes e fracos da instituição, bem como possíveis áreas de aprimoramento.

Dentre os objetivos da CPA estão:

- Avaliar a qualidade do ensino, pesquisa e extensão oferecidos pela instituição;
- Identificar problemas e gargalos que possam prejudicar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- Propor medidas e ações para aprimorar a infraestrutura, processos e métodos de ensino;
- Estimular a participação ativa da comunidade acadêmica na reflexão e busca por melhorias contínuas;
- Assegurar a transparência e a prestação de contas à sociedade em relação à qualidade da instituição de ensino.

Ao realizar uma avaliação interna constante, a CPA contribui para que a Faculdade ITEC mantenha um padrão de excelência em suas atividades, buscando sempre aprimorar a formação dos estudantes e a eficiência da instituição como um todo. Além disso, a participação ativa dos membros da comunidade acadêmica nesse processo proporciona uma maior integração entre todos os envolvidos na construção de um ambiente de aprendizado mais efetivo e enriquecedor.

02. Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O Colegiado de Curso e o NDE da Faculdade ITEC é uma instância de gestão acadêmica presente no curso de Enfermagem. É composto por um grupo de professores representantes, coordenador do curso e, em alguns casos, representantes estudantis. Tem como principal objetivo discutir e tomar decisões relacionadas ao funcionamento e aprimoramento do curso, buscando garantir a qualidade acadêmica e o cumprimento das diretrizes curriculares. Algumas das atribuições do colegiado incluem:

- Planejamento e atualização do currículo do curso;
- Definição de estratégias pedagógicas e metodologias de ensino;
- Aprovação de programas de disciplinas e projetos pedagógicos;
- Avaliação e análise de resultados acadêmicos;
- Proposição de mudanças e ajustes no conteúdo programático;
- Deliberação sobre questões relacionadas ao estágio curricular e atividades complementares;
- Discussão de demandas e sugestões dos estudantes;
- Análise de processos de transferência e aproveitamento de créditos.

O Colegiado de Curso e o NDE desempenham um papel essencial na condução eficiente e eficaz do curso, garantindo sua coerência com os objetivos e diretrizes institucionais, além de promover uma maior interação e participação dos docentes e estudantes no processo de ensino-aprendizagem.

É importante destacar que o Colegiado de Curso e o NDE é uma estrutura fundamental de governança acadêmica da Faculdade ITEC, uma vez que seu funcionamento proporciona uma gestão mais democrática e colaborativa, favorecendo a contínua evolução dos cursos oferecidos e o atendimento às expectativas dos estudantes e da comunidade acadêmica como um todo.

03. Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão especial da Faculdade, que tem por finalidade receber, analisar e encaminhar aos setores competentes as solicitações, críticas, reclamações, elogios e as sugestões dos estudantes e dos demais integrantes da comunidade acadêmica. O discente pode ter acesso à Ouvidoria por qualquer dos seguintes meios de comunicação: formulário eletrônico disponível no site ou atendimento presencial na sala da Ouvidoria.

04. Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP

Presta apoio pedagógico e psicopedagógico, com o atendimento a discentes, docentes, funcionários e a grupos que apresentem dificuldades de aprendizagem ou problemas de relacionamento. O NAP desenvolve um trabalho de orientação ao discente, com foco em metodologias individualizadas e em grupo, acompanhamento do desempenho acadêmico e orientação às dificuldades de aprendizagem. Promove, ainda, encontros com representantes de turma.

Responsável também pela coordenação das atividades de nivelamento, que objetivam, principalmente, minimizar dificuldades de aprendizagem, cuja gênese esteja relacionada à diversidade e à heterogeneidade, tanto do percurso formativo do ensino médio quanto da forma de ingressar no curso - se por meio de transferência ou de processo seletivo - visando sedimentar conceitos essenciais para que o estudante acompanhe os componentes curriculares ministrados no curso.

05. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), instituído pela Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, como parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), tem o objetivo de acompanhar o processo de aprendizagem dos estudantes de Graduação em relação aos conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares dos Cursos, o desenvolvimento de habilidades e competências para atender temas exteriores ao âmbito específico da sua profissão, além do nível de atualização dos estudantes. Anualmente, o Ministério da Educação emite portarias específicas referente ao percentual dos ingressantes e concluintes aptos ao Enade, assim como a relação de cursos e áreas de conhecimentos que participarão do exame. O ENADE é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, e sua regularidade é condição prévia à conclusão de curso e, conseqüentemente, expedição do diploma. Dessa forma, o estudante ingressante ou concluinte que for convocado a participar do Exame e não comparecer à prova, torna-se irregular junto ao Ministério de Educação. O estudante convocado que não comparecer à prova do ENADE terá a responsabilidade de encaminhar ao MEC/INEP, solicitação de dispensa e justificativa da ausência, para análise e julgamento, a fim de regularização da sua situação no ENADE, no período divulgado pelo MEC/INEP. Caso, sua solicitação não seja feita ou deferida pelo MEC, o estudante deverá regularizar sua situação na edição seguinte do ENADE.

07. Informações Financeiras

A. Matrículas

O candidato deverá preencher um link de matrícula e anexar cópia (legível) do RG, CPF, foto e comprovante de residência. Além disso, precisará pagar uma taxa de matrícula correspondente ao semestre letivo em questão.

Todas as informações fornecidas no ato da matrícula são de responsabilidade do vencedor e devem refletir a total realidade dos fatos.

Caso o vencedor desista do curso, antes mesmo de seu início, será deduzido (30%) de taxas administrativas do reembolsado. O reembolso ocorrerá apenas através solicitação devidamente protocolada na secretaria escolar de forma presencial, ou online através da plataforma acadêmica.

B. Valores

O valor de cada semestre letivo do curso será dividido em seis (6) parcelas. O vencedor deve quitar todas as parcelas do semestre corrente para a renovação contratual.

Haverá um índice de reajuste anual, de até 10% em montante proporcional à variação de custos.

As parcelas deverão ser pagas até o dia de vencimento de cada mês.

Os boletos das mensalidades estarão disponíveis no acesso do aluno na plataforma acadêmica.

Após o vencimento, além da perda de qualquer desconto ao qual teria direito, haverá incidência de multa juros e mora.

O vencedor em situação de pendência financeira deverá procurar o setor financeiro do Polo para justificar a ausência de pagamento e realizar negociação.

O vencedor que deixar acumular parcelas sem pagamento (consecutivas ou não) não poderá renovar sua matrícula até que ocorra a quitação ou negociação das mesmas.

01. Trancamento

Entende-se como trancamento a comunicação prévia e formal do vencedor à Supervisão Acadêmica da Instituição de que não dará continuidade ao curso. O estudante poderá solicitar o trancamento com até 15 dias do início do primeiro dia letivo do semestre. Após este prazo não haverá deferimento para trancamento, apenas cancelamento do contrato de matrícula.

Ao final do período de trancamento o estudante poderá solicitar seu retorno através de requerimento, que estará sujeito a deferimento pela coordenação acadêmica, mediante vagas, turnos e turmas disponíveis pela CONTRATADA. A solicitação de retorno ao curso deverá ser feito através de requerimento a CONTRATADA com até 30 dias antes do início do novo semestre letivo.

Atenção 1: No ato do trancamento, o aluno não terá direito ao reembolso da parcela corrente, nem dos meses anteriores e, caso decida retornar no futuro, precisará efetuar uma nova matrícula, considerando o valor atual praticado na unidade.

02. Evasão, Cancelamento e Desligamento

A evasão acontece quando o aluno deixa de frequentar o curso, 30 (trinta) dias seguidos, sem, contudo, realizar qualquer tipo de comunicação formal.

O cancelamento caracteriza-se pela comunicação prévia e formal (através de solicitação) do aluno no sistema Activesoft de que não dará mais continuidade ao curso e que não tem perspectiva de retomá-lo no futuro.

Atenção 1: No caso de rescisão contratual, solicitado pelo vencedor através de requerimento, antes do encerramento do semestre, deverá efetuar pagamento da multa de quebra de contrato no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais).

O desligamento do curso ocorre como medida disciplinar, por parte da Diretoria, devido a questões financeiras (ver item 7, C) ou quando o aluno apresenta conduta reprovável, que vai contra Regimento Interno institucional (ver item 10, B).

Nos casos de desistência, abandono e desligamento (por conduta reprovável), não haverá aproveitamento posterior das disciplinas não concluídas, bem como das parcelas pagas (mais detalhes no item 7, C), sendo estas desconsideradas em seu histórico.

08. Direitos e Deveres dos vencedores

A. Direitos

I. Comparecer à sala de aula e receber os ensinamentos, conforme as disciplinas ministradas pela Instituição até o final do curso.

II. Indagar e pedir esclarecimento sobre qualquer assunto didático ministrado em sala de aula, fazendo-o sempre ao término das aulas, com decência e moderação.

III. Certidões e declarações, mediante pagamento da matrícula e/ou taxa correspondente.

IV. Solicitar histórico escolar atualizado.

V. Participar de todas as solenidades alusivas à conclusão do curso, além de outras promovidas pela instituição, desde que esteja em dia com as obrigações financeiras e acadêmicas correlatas.

VI. Receber Diploma de Conclusão do curso, referente aos vencedor que concluíram toda grade curricular, ambos conjuntamente com o histórico escolar atualizado.

B. Deveres

I. Não entrar sem autorização na secretaria ou em qualquer outro local reservado aos colaboradores da Instituição.

II. Respeitar os membros da Diretoria, docentes, secretários, supervisores e demais colaboradores da Instituição.

III. Frequentar as aulas com assiduidade e participar das atividades extraordinárias.

IV. Cumprir rigorosamente todo o Regimento Interno da Instituição.

09. Vestuário

A vestimenta adequada é de extrema importância para os profissionais da área da saúde, pois além de transmitir uma imagem profissional, contribui para a segurança e higiene dos pacientes, bem como para o bem-estar dos próprios profissionais.

A. Fardamento camisa:

O uso do Fardamento camisa é obrigatório em todas as atividades acadêmicas realizadas durante o curso. A camisa personalizada ITEC deve ser adquirido pelo vencedor na instituição podendo de forma online ou presencial. É importante que certificar-se de que a camisa seja do tamanho adequado, que esteja sempre limpo, bem cuidado e em bom estado de conservação. Não é permitido realizar customizações na camisa, a fim de manter a uniformidade e a identidade do curso.

B. Calça branca:

A calça branca é parte essencial do fardamento e deve ser adquirida pelo vencedor. Certifique-se de escolher o tamanho adequado e garantir que a calça esteja em bom estado de conservação.

1. Uso adequado da calça: O vencedor deve usar a calça branca de forma correta e completa, combinando-a com a camisa do fardamento. É proibido o uso de calças de outra cor que não seja o branco, bem como calças rasgadas ou que fiquem transparentes no corpo.

C. Calçados:

Os calçados devem ser BRANCO, fechados, confortáveis e de uso exclusivo para as atividades práticas e atividades externas. Sapatos de salto alto, sandálias abertas, chinelos ou tênis casuais não são permitidos durante as atividades práticas. É essencial que os calçados sejam de fácil higienização e possuam solados antiderrapantes, garantindo a segurança tanto do vencedor quanto dos pacientes.

10. Normas de conduta

A ITEC busca proporcionar um ambiente de aprendizado seguro, respeitoso e profissional para todos os vencedores. Para garantir a eficácia do ensino e o bem-estar de todos, é importante estabelecer normas e condutas claras. A seguir, apresentamos as diretrizes que devem ser seguidas por todos os vencedores matriculados na instituição:

A. Pontualidade e assiduidade: Os vencedores devem comparecer às aulas e atividades práticas de forma pontual e regular. Atrasos frequentes e faltas não justificadas prejudicam o aprendizado individual e coletivo. É responsabilidade do vencedor acompanhar a grade curricular, horários e calendário acadêmico, bem como comunicar antecipadamente qualquer ausência ou imprevisto.

B. Vestuário adequado: O uso do fardamento é obrigatório durante todas as atividades acadêmicas e está sujeito às diretrizes específicas fornecidas pela instituição. Os vencedores devem utilizar o fardamento corretamente, seguindo as especificações de uniforme, como camisa e calça branca, sapatos fechados, entre outros. A vestimenta adequada contribui para a higiene, segurança e profissionalismo no ambiente de trabalho.

C. Comportamento ético e respeitoso: Os vencedores devem adotar uma conduta ética e respeitosa em todos os momentos, tanto dentro quanto fora da instituição. É essencial tratar os colegas, professores, funcionários e pacientes com respeito, cordialidade e empatia. Comportamentos inadequados, como discriminação, bullying, uso de linguagem ofensiva ou desrespeito aos direitos individuais, não serão tolerados.

D. Uso responsável das instalações e equipamentos: Os vencedores devem utilizar as instalações da instituição de forma responsável, cuidando dos ambientes, equipamentos e materiais disponibilizados. Qualquer dano causado intencionalmente ou por negligência será de responsabilidade do vencedor. É fundamental seguir as orientações de uso, armazenamento e limpeza dos equipamentos e materiais utilizados durante as práticas.

E. Sigilo e confidencialidade: A confidencialidade é um aspecto crucial na área da saúde. Os vencedores devem respeitar o sigilo das informações pessoais e médicas dos pacientes, mantendo a privacidade e a segurança dos mesmos. É proibido divulgar, discutir ou compartilhar informações confidenciais fora do âmbito profissional, sob pena de sanções disciplinares.

F. Participação ativa e responsável: Os vencedores são incentivados a participar ativamente das atividades acadêmicas, contribuindo para o desenvolvimento do conhecimento e o fortalecimento da aprendizagem em grupo. É importante cumprir com as tarefas, trabalhos em equipe, práticas supervisionadas e demais exigências do curso com responsabilidade e empenho.

G. Uso adequado da tecnologia: O uso de dispositivos eletrônicos, como celulares, tablets e laptops, deve ocorrer de forma adequada e respeitando as regras estabelecidas

Disciplina

É importante ressaltar que o descumprimento de qualquer item do Regulamento será sujeito a punições para o vencedor. Conforme mencionado anteriormente, a natureza da punição será proporcional à gravidade da infração e poderá variar desde **advertências (verbais ou por escrito) até suspensão ou até mesmo o desligamento do curso.**

Nos casos em que seja necessária a aplicação de punição, será garantido ao vencedor o direito de se manifestar e apresentar uma defesa, caso assim deseje. O processo de punição será conduzido de forma justa, assegurando o direito à ampla defesa.

É importante ressaltar que, caso o vencedor apresente condutas que violem o regulamento da instituição de forma grave, poderá ocorrer o seu desligamento do curso.

O ITEC leva a sério o cumprimento das normas e regulamentos, visando garantir um ambiente de aprendizado saudável e respeitoso para todos os vencedores. Portanto, é essencial que cada vencedor esteja ciente das normas estabelecidas e se responsabilize por seu cumprimento, evitando assim qualquer tipo de consequência negativa.

11. Biblioteca

A Biblioteca ITEC funciona de segunda a sexta-feira, das 18:00 às 22h, e aos sábados das 8h às 12h.

Apresentam-se aos estudantes, professores e funcionários técnico-administrativos da Instituição como um sistema multidisciplinar de recuperação, processamento e disseminação da informação. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento técnico-científico dessa comunidade, oferecendo-lhe acervo variado e atualizado e espaço físico confortável e climatizado para as atividades de leitura, estudo e iniciação científica.

1. Acervo Geral

O acervo da Biblioteca da ITEC é composto por livros, obras de referência e periódicos, sendo organizado de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU), juntamente com o Cutter, que forma o número de chamada (número de localização do livro na estante).

2. Atendimento

São realizados os seguintes serviços de atendimento ao usuário:

- Cadastramento de usuários;
- Empréstimo, devolução e renovação de livros;
- Serviço de guarda-volumes;
- Localização do material bibliográfico no acervo;
- Outras orientações necessárias.
- Do empréstimo domiciliar

O empréstimo domiciliar é concedido exclusivamente para estudantes dos cursos de graduação, tecnológicos e os de pós-graduação, professores e funcionários, desde que estejam devidamente habilitados e cadastrados na Biblioteca.

Deve ser destacado que todos os documentos sinalizados com etiquetas de consulta local poderão ser consultados apenas no interior da Biblioteca. Em nenhuma hipótese poderá ser retirado material de consulta do recinto da Biblioteca, qualquer que seja sua finalidade, sem o registro e a expressa autorização do responsável pelo setor.

3. Da habilitação e cadastramento para empréstimo

São habilitados ao empréstimo domiciliar os estudantes de graduação, regularmente matriculados, bem como professores e funcionários, mediante prévio cadastramento.

O cadastramento do usuário será feito mediante a observância dos seguintes procedimentos:

- Estudantes de graduação são cadastrados na Biblioteca, após efetuarem a matrícula;
- Professores e Funcionários efetuarão o seu cadastramento na Biblioteca, mediante a apresentação de identidade funcional ou de documento que comprove sua situação funcional na Instituição.

A habilitação para uso da Biblioteca fica cancelada, impedindo dessa forma o empréstimo de livros, caso o estudante perca o vínculo com a Instituição ou que não tenha efetuado a renovação semestral de matrícula, bem como do professor e do funcionário que se desliguem, respectivamente, do quadro docente ou funcional da Instituição.

Restabelecido, de qualquer forma, o vínculo com a Instituição, é restabelecida a habilitação na Biblioteca e, automaticamente, liberado o cadastro do usuário, ficando este responsável pela atualização dos seus dados cadastrais.

Caso o nome do usuário não conste no Sistema da Biblioteca, mesmo após ter efetuado a matrícula, o aluno deverá aguardar 72h para a liberação no sistema de biblioteca e assim o mesmo reconhecerá o cadastro do aluno por meio do Sistema de Automação de Biblioteca.

4. Dos procedimentos para empréstimo:

Não é permitido o empréstimo ao usuário mediante apresentação de documento de identificação de terceiros, ou que não esteja regularmente matriculado. A senha do usuário para realização de empréstimo é intransferível, ou seja, não será permitido o empréstimo por terceiros, mesmo que o mesmo tenha posse da senha do usuário.

5. Dos prazos para empréstimo

O empréstimo domiciliar de obras retiradas da Biblioteca efetiva-se rigorosamente pelo período de tempo estabelecido pela Biblioteca, de acordo com a categoria do usuário.

Poderá ser concedida, eventual e excepcionalmente, a prorrogação do prazo de empréstimo mediante renovação do pedido, somente quando inexistir qualquer outro pedido de reserva junto à Biblioteca. Para renovação da obra só poderá realizar até duas vezes consecutivas.

Para o empréstimo de livros, os prazos máximos estabelecidos são os seguintes:

CATEGORIA	TIPO DE MATERIAL	QUANTIDADE	PRAZO (DIAS)
Estudantes	Livro	02	05 dias
Professores	Livro	02	05 dias
Funcionário	Livro	02	05 dias

6. Da devolução

O usuário deverá devolver o material bibliográfico no mesmo local em que foi feito o empréstimo, observando o prazo estabelecido, sob pena de incidência de multa pelo atraso no valor de R\$ 1,50 (um real e 50 centavos) por livro e por dia.

A data limite para a devolução do material do acervo tomado por empréstimo será sempre registrada no cadastro do estudante, constando comprovante no e-mail institucional do estudante.

Para empréstimo de livro, a data limite para a devolução será também registrada no comprovante de empréstimo enviado para o e-mail institucional do usuário.

Terminado o prazo do empréstimo, o débito correspondente à multa por atraso, deverá ser quitado por ocasião da devolução de material do acervo. A devolução de material do acervo com prazo vencido deverá ser efetuada na Biblioteca, e a quitação da multa será efetuada nas casas lotéricas ou banco credenciado.

A devolução do material do acervo deverá ser efetuada pelo próprio usuário, já que tal procedimento é realizado com identificação digital.

No momento da devolução do material, o funcionário que estará no atendimento deverá observar as condições de conservação do material devolvido. Sendo efetuada a devolução com sucesso, o comprovante será enviado automaticamente para o e-mail institucional do usuário.

12. Conclusão Acadêmica

01. Colação de Grau

A Colação de Grau é um momento solene e significativo, no qual o vencedor realiza o juramento e recebe a outorga do grau de sua formação. É obrigatória a participação do vencedor, desde que este esteja em dia com suas obrigações acadêmicas. É fundamental seguir os critérios estabelecidos, participar da reunião preparatória e ler atentamente o Manual de Colação de Grau fornecido pela instituição. A Cerimônia de Colação de Grau do ITEC é organizada pela direção da instituição, seguindo um padrão previamente determinado. Durante a cerimônia, são seguidos protocolos e rituais estabelecidos para garantir a solenidade e a valorização do momento.

Após concluir o curso de forma satisfatória e não apresentar pendências acadêmicas, o vencedor deverá solicitar através da plataforma acadêmica o seu diploma, o prazo de entrega é de até 90 dias contados a partir da conclusão do último semestre letivo. O diploma é um documento oficial que certifica a conclusão do curso e é disponibilizado no formato digital.

É responsabilidade do vencedor estar atento às datas, requisitos e procedimentos estabelecidos pela instituição em relação à Colação de Grau e à obtenção do Diploma.

Toda a equipe do ITEC está disponível para esclarecer quaisquer dúvidas relacionadas à Colação de Grau, à Diplomação e aos procedimentos necessários. Valorizamos a importância desses momentos para o reconhecimento da conquista e a inserção dos vencedores no mercado de trabalho.

13. Finalização do Manual

A conclusão deste Manual do Vencedor marca o início de uma jornada de aprendizado, crescimento e realização na sua graduação. Esperamos que todas as informações, normas e condutas apresentadas ao longo deste documento tenham sido claras, úteis e orientadoras para a sua trajetória acadêmica.

Como vencedor ITEC, você tem a oportunidade de se tornar um profissional qualificado e comprometido com a excelência na área da saúde. Ao seguir as diretrizes aqui estabelecidas, você estará trilhando um caminho de sucesso e contribuindo para a construção de uma carreira sólida e respeitada.

Lembre-se de que o compromisso com a ética, a responsabilidade e o respeito são valores fundamentais em nossa instituição. O cuidado com os pacientes, a colaboração com a equipe de saúde e o aprimoramento constante do seu conhecimento são aspectos essenciais para a prática da saúde com qualidade e segurança.

A ITEC está empenhada em fornecer um ambiente acadêmico favorável ao seu desenvolvimento, oferecendo suporte, orientação e recursos necessários para o seu sucesso. Não hesite em buscar auxílio junto à coordenação, aos professores e à equipe administrativa sempre que necessário.

Desejamos a você uma jornada de aprendizado enriquecedora, repleta de experiências significativas e conquistas pessoais. Que sua formação seja apenas o primeiro passo para uma carreira de sucesso e realizações na área da saúde.

Estamos orgulhosos de tê-lo como parte da nossa instituição e desejamos-lhe todo o sucesso em sua jornada acadêmica e profissional!

Atenciosamente,
A equipe do ITEC.

VOGÊ
NASCEU
PARA
VENCER!



@itecfaculdade



(83) 9 9831-3435



itec.edu.br